АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023г. № 72 -п

с.Паново

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета поселения

В соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2555), [пунктом 1 статьи 219.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2602) и [статьей 232](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2629) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100014) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселенияи бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(далее – Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Постановление от 01.07.2016 №89-п «Об утверждении Порядка

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета» считать утратившим силу.

3 . Настоящее Распоряжение распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета сельскогопоселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения на 2023 год и последующие финансовые годы.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пановского сельского поселения А.И.Порокин

Приложение

к постановлению Администрации

Пановского сельского поселения

от 11.12.2023 г. № 72-п

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

I.Общие положения

1.  Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134) Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – бюджетная роспись).

2.  Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств составляются на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с решением Совета о бюджете поселения.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3.  Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4.  Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией поселения (далее –Администрация) по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100071) к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией;

- источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.  Сводная бюджетная роспись утверждается Главой поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.  Администрация в течение одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно [приложениям № 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100078) и [№ 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100084) к настоящему Порядку.

7.  Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных Администрацией соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению №  4](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100090) к настоящему Порядку.

8.  Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в Администрацию.

Предложения ГРБС (ГАИФДБ) направляются на бумажном носителе в сроки согласно [приложению № 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100090) к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

- расходам по форме согласно [приложению № 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100119) к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно [приложению № 6](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100126) к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем [пункте](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100027), ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджета поселения.

9.  В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10.  Администрация осуществляет анализ предложений, указанных в [пункте 8](consultantplus://offline/ref=E49F81F8D4A79A0032E3823DA6CC4A510E8296269DD7252510FAD36FBBCF9A27259320A6B4385D62340B70FA9B6B3B0A6A2D350EA0F83DBA9D22BFFAH8t4K) настоящего Порядка и запрашивает (при необходимости), дополнительные расчеты и обоснования, подтверждающие финансово-экономическое обоснование предполагаемых изменений.

Администрация осуществляет контроль соответствия вносимых предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

11.  После согласования предложений и принятия заявок на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджета поселения в ГИС ЕСУБП, Администрацией в ГИС ЕСУБП формируются уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, которые подписываются Главой Администрации поселения, и доводятся Администрацией в течение двух рабочих дней со дня их подписания до:

- ГРБС по форме согласно [приложению № 7](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100133) к настоящему Порядку;

- ГАИФДБ по форме согласно [приложению № 8](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100139) к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12.  Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) утверждаются для ГРБС Администрацией одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно [приложению № 9](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100146) к настоящему Порядку.

13.  Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14.  Администрация в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно [приложению № 10](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100150) к настоящему Порядку.

15.  При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно [приложению № 11](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100155) к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, последнего рабочего дня текущего месяца.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного

управления бюджетом поселения

16.  В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего приказа, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

17.  Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100045)6 настоящего Порядка, не производится.

18.  Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100045)6 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной

росписи и лимитов бюджетных обязательств

19.  При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации поселения, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации поселения сообщают в Администрацию коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

20.   Администрация осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, установленные [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=98DC585E2CC4FD38074490BCCD8C113E58D4081F482CAB9AFA964C712AE25CB81E74863D3A6B0CEB2AC17A054237E81123B93F94A6912D3BAB3640BEP1l5L), [11](consultantplus://offline/ref=98DC585E2CC4FD38074490BCCD8C113E58D4081F482CAB9AFA964C712AE25CB81E74863D3A6B0CEB2AC17A044437E81123B93F94A6912D3BAB3640BEP1l5L), [14](consultantplus://offline/ref=98DC585E2CC4FD38074490BCCD8C113E58D4081F482CAB9AFA964C712AE25CB81E74863D3A6B0CEB2AC17A034337E81123B93F94A6912D3BAB3640BEP1l5L) и [15](consultantplus://offline/ref=98DC585E2CC4FD38074490BCCD8C113E58D4081F482CAB9AFA964C712AE25CB81E74863D3A6B0CEB2AC17A034537E81123B93F94A6912D3BAB3640BEP1l5L) настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Администрацией документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

21.  Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно [приложению № 12](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100161) к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) получателям средств бюджета поселения (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией.

22.  Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

23.  Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134) Российской Федерации и настоящего Порядка.

24.  Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

25.  ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно [приложениям № 13](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100168) и [№ 14](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100173) к настоящему Порядку.

26.  Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно [приложению № 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100090) к настоящему Порядку по формам согласно [приложениям № 15](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100178) и [№ 16](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=56814;fld=134;dst=100184) к настоящему Порядку.

 27. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных [пунктами 25](consultantplus://offline/ref=CA0772578D8C090273FDF5CC33A1CA32ABCCB5AF6C34DC031A8EF1DE2F0F21D67F6B9882ED0E4474695A44699DE8D983CFE3EFFA2BFE14DDBC77656FQ6c0M) и 26 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи.

28.  Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих муниципальных образований Усть-Ишимского муниципального района уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=1B2D2891D050C50AD00575060F00F2FB00AA3CE559DCB6E94768D6ACB1A0ABE552600339E65886FA6A3017E51FD1mCM) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", не позднее, чем за два рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

|  |
| --- |
| "У Т В Е Р Ж Д А Ю"  Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_-\_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Бюджет получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | Сумма, руб. | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | |
| ГАИФ | Группа | Подгруппа | Статья | | | Вид источника | |  |  | |  | |
| Статья | Подстатья | Элемент | Группа | АГВИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи

Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_-\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Бюджет получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи

Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_-\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| ГАИФ | Группа | Подгруппа | Статья | | | Вид источника | |  |  |  |
| Статья | Подстатья | Элемент | Группа | АГВИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,

лимитов бюджетных обязательств, бюджетной росписи и кассового плана.

| Код вида изме-нений | Наименование вида изменений | Предельные сроки | |
| --- | --- | --- | --- |
| представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС) | внесения изменений Администрацией поселения Усть-Ишимского муниципального района  Омской области  (далее –Администрация) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 00.00.0 | Первоначальные показатели (утверждено) |  | в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете поселения |
| Внесение изменений в сводную бюджетную роспись | | | |
| 01.01.0 | Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете | х | в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения |
| 01.02.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований | по мере необходимости | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.03.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований, в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](consultantplus://offline/ref=05272F20611F609A21F27D4606B39D072D3C2B918EA8B1BCE67DEDC94271D3FA82B6BAA2159892E2L0U2K) Бюджетного Кодекса Российской Федерации | в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, либо при отсутствии установленных сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов | в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.05.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов | х | х |
| 01.05.1 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации | в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения – должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 01.05.2 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения актов, должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов (сборов), пеней, штрафов, мировых соглашений, постановлений о назначении административного наказания, внесения на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, связанных с рассмотрением дела | в течение пяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса – требования от подведомственного учреждения – должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.06.0 | Использование (перераспределение) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования | в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации поселения Усть-Ишимского муниципального района, иные зарезервированные средства по мере необходимости | в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации поселения Усть-Ишимского муниципального района, иные зарезервированные средства по мере необходимости в течение пяти рабочих дней со дня принятия НПА |
| 01.07.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе | в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.08.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год | по мере необходимости | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.09.0 | Получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете | в течение двух рабочих дней со дня соответствующего поступления платежного поручения | в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения |
| 01.10.0 | Получение уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов | в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления,  в течение двух рабочих дней в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов | в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления,  в течение пяти рабочих дней в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов |
| 01.17.1 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21 июля 2020 года № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.19.0 | Изменения показателей сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета | х | х |
| 01.19.1 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации | в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.19.2 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета поселения | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета, причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.19.4 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях погашения кредиторской задолженности прошлых лет | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения, факта наличия кредиторской задолженности образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.19.5 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на реализацию мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Пановского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района, на основании внесенных в нее изменений | в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении соответствующей муниципальной программы Пановского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС  " |
| 01.19.6 | Перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов в связи с необходимостью выплаты уволенным служащим (работникам) среднего месячного заработка на период трудоустройства, в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата работников организации, осуществляемые на основании статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации | по мере необходимости | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.19.7 | Изменение наименований разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также изменением наименований целевых статей расходов бюджета поселения в случаях, установленных бюджетным законодательством | в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.21.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между кодами типов средств кодов управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению показателей решения о бюджете | по мере необходимости | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложения от ГРБС |
| 01.23.0 | Увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов | по мере необходимости, но не позднее 28 января текущего года | в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| Внесение изменений в бюджетную роспись, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи | | | |
| 02.00.0 | Внесение изменений в бюджетную роспись, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи | в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств (по элементам кода вида расходов в пределах одной подгруппы) | х |
| Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета | | | |
| 03.00.0 | Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета | в течение текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств | х |

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма(+/-), руб. | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Тип средств | Бюджет получателя | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный распорядитель средств бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности

наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(-ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ГАИФДБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер поправки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата создания заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+/–), руб. | | |
| Классификации расходов бюджета | | | | | Тип средств | Бюджет получателя | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | Сумма(+/-), руб. | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| ГАИФ | Группа | Подгруппа | Статья | | | Вид источника | |  |  |  |
| Статья | Подстатья | Элемент | Группа | АГВИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

|  |
| --- |
| "У Т В Е Р Ж Д А Ю"  Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_-\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный распорядитель средств бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_-\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный распорядитель средств бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй  год планового периода |
| Главный распорядитель средств бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

|  |
| --- |
| "У Т В Е Р Ж Д А Ю"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года |

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя |  |  | | Коды | | | | | | | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств бюджета | | Раздел | | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Бюджет получателя | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя |  |  | Коды | | | | | | | | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств бюджета | | | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Бюджет получателя | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
бюджетной росписи на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя |  |  | | Коды | | | | | | | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств бюджета поеления | | Раздел | | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Бюджет получателя | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя |  |  | Коды | | | | | | | | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств бюджета | | | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Бюджет получателя | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ   
об изменении показателей бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя |  |  | | Коды | | | | | | | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств бюджета | | Раздел | | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Бюджет получателя | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 16

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ   
об изменении показателей бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя |  |  | Коды | | | | | | | | | | | | | Сумма, руб. | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | | | Очередной финансовый год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств бюджета | | | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция государственного управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Код цели | Бюджет получателя | Расходы контрактной системы |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_